

<b>Datum</b>	12/06/2023			
<b>Revisie</b>	00			
<b>Opm.</b>	Startversie			

## 1. Inleiding

Dit communicatieplan beschrijft de wijze waarop Wyckaert haar ambities en maatregelen op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie zowel intern als extern kenbaar maakt.

De communicatie is niet eenmalig, maar structureel van aard.

De CO<sub>2</sub>-communicatie zal het belang van CO<sub>2</sub>-management voor Wyckaert beschrijven.

Zowel intern als extern moet de communicatie inzicht geven in het CO<sub>2</sub>-beleid en de prestaties.

Daarbij moet de noodzaak van CO<sub>2</sub>-reductie voor iedereen duidelijk zijn.

Bij de interne doelgroepen moet de communicatie daarnaast ook resulteren in een attitude- en gedragsverandering. Verder is het belangrijk om duidelijk en regelmatig te communiceren.

## 2. Communicatiedoelstellingen

De CO<sub>2</sub>-communicatie moet bijdragen tot bewustwording (kennis), veranderingsbereidheid (houding) en vermindering (gedrag). Daarnaast moet de communicatie zorgen voor inzicht voor alle stakeholders.

Bij de interne doelgroepen moet duidelijk zijn:

- Wat de ambities inhouden;
- Dat er sprake is van belangrijke en noodzakelijke ambities en reductiemaatregelen;
- Dat alle aangekondigde reductiemaatregelen niet vrijblijvend zijn, maar dat er altijd een inspanningsverplichting geldt voor de medewerkers die dit betreft.

Periodiek (minimale frequentie van eens per 6 maanden) zal men intern en extern communiceren over (minimaal):

- Het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het bedrijf;
- Het huidige energiegebruik en trends binnen het bedrijf;
- De behaalde besparingen in CO<sub>2</sub>-uitstoot;
- De mogelijkheden voor individuele bijdrage(n) door medewerkers.

## 3. Communicatiewijze

Voor invulling van de communicatie eisen van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder, is het verplicht volgende documenten op de website te plaatsen:

- CO<sub>2</sub>-footprint (opgenomen in het voortgangsrapport);
- Voortgangsrapport (document 3B1);
- Communicatieplan (document 3C2);
- Deelname aan initiatieven (document 3D1);
- CO<sub>2</sub>-Prestatieladder–certificaat.

#### 4. Interne communicatiemiddelen

Voor de interne CO<sub>2</sub>-communicatie wordt gebruik gemaakt van onderstaande middelen:

Medium	Frequentie	Verantwoordelijke	Doelgroep
Management Review	Minimaal jaarlijks	SHEQ Manager	Directieleden + doorstroom naar volledige Wyckaert organisatie
Toolbox Meeting	Maandelijks waarbij minstens 1 Energie/CO <sub>2</sub> - gerelateerd onderwerp per half jaar aan bod komt	SHEQ Manager	Alle operationele Medewerkers met email-adres
Mailing naar alle medewerkers	6 maandelijks	HR afdeling	Alle medewerkers met email-adres

Bij projecten met gunningsvoordeel zullen bijkomende interne communicatie-momenten georganiseerd worden in samenspraak met de opdrachtgever of andere relevante stakeholders. Wyckaert zal deze afspraken vastleggen in de projectnota.

Zonder expliciet verbod van de opdrachtgever zal Wyckaert op basis van de stakeholderanalyse de betrokken en relevant geachte interne stakeholders periodiek informeren over de voortgang van de CO<sub>2</sub>-reductieplannen op het desbetreffende project.

Dit is ook een optie voor projecten zonder gunningsvoordeel wanneer de opdrachtgever hier vragende / eisende partij is.

## 5. Externe communicatiemiddelen

Voor de externe CO<sub>2</sub>-communicatie wordt gebruik gemaakt van onderstaande middelen:

Medium	Frequentie	Verantwoordelijke	Doelgroep
Website wyckaert.eu	6 maandelijks	Communication & Marketing Officer	Alle geïnteresseerde partijen
Facebook	6 maandelijks	Communication & Marketing Officer	Alle geïnteresseerde partijen
Instagram	6 maandelijks	Communication & Marketing Officer	Alle geïnteresseerde partijen
LinkedIn	6 maandelijks	Communication & Marketing Officer	Alle geïnteresseerde partijen
Website SKAO	Jaarlijks	SHEQ Manager	Alle geïnteresseerde partijen

Bij projecten met gunningsvoordeel zullen bijkomende externe communicatie-momenten georganiseerd worden in samenspraak met de opdrachtgever of andere externe relevante stakeholders.

Wyckaert zal deze afspraken vastleggen in de projectnota.

Zonder expliciet verbod van de opdrachtgever zal Wyckaert op basis van de stakeholderanalyse de betrokken en relevant geachte stakeholders (leveranciers, buurtbewoners, opdrachtgever, nevenaannemers, publiek, passanten, gebruikers van de infrastructuur, ... ) periodiek informeren over de voortgang van de CO<sub>2</sub>-reductieplannen op het desbetreffende project.

Dit is ook een optie voor projecten zonder gunningsvoordeel wanneer de opdrachtgever hier vragende / eisende partij is.

## 6. Stakeholder Analyse

Een belangrijk element binnen het communicatieplan is dat er rekening wordt gehouden met de interne en externe stakeholders.

Tijdens de Management Review wordt dit steeds beoordeeld op actualiteit en volledigheid zowel de inventarisatie van de stakeholders als de verwachtingen, eisen en issues die eraan gekoppeld zijn.

Hierbij zal ook het belang en de interesse met betrekking tot CO<sub>2</sub>, klimaat, energie en CO<sub>2</sub>-PL meegenomen worden.

## 7. Plannen & registreren communicatie

De planning van de communicatiemomenten gebeurt door de SHEQ Manager in samenspraak met de directie en de CO<sub>2</sub>-adviseur.

Na het communicatiemoment wordt het bewijsstuk van de communicatiemomenten door de SHEQ Manager geregistreerd en gearchiveerd in de portfolio.

## 8. Evalueren en bijsturen van de gevoerde communicatie

Het is belangrijk om regelmatig te controleren of alle communicatie heeft plaatsgevonden en te toetsen of deze goed is overgekomen.

Indien nodig kunnen zaken na deze evaluatiemomenten worden aangepast.

Evaluatie zal elk jaar plaatsvinden, onder verantwoordelijkheid van de SHEQ Manager.

Indien nodig wordt het communicatieplan bijgestuurd met opgave de wijzigingen.